



## POSTE DE MEDiateur CULTUREL

### **Synthèse de l'offre :**

Employeur : commune Le Bourg d'Oisans

Hôtel de Ville – 1 rue Humbert 38520 Le Bourg d'Oisans

Lieu de travail : commune Le Bourg d'Oisans Galerie des Trésors Alpains (musée) et médiathèque

Poste à pourvoir le **1<sup>er</sup> juin 2025**

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps complet

Grades : adjoint du patrimoine – assistant de conservation du patrimoine

Le Bourg-d'Oisans se situe à une cinquantaine de kilomètres de Grenoble, au cœur des massifs de l'Oisans, et se distingue par son dynamisme touristique et la vitalité de son tissu associatif. C'est une commune classée station touristique qui connaît un pic de population atteignant les 10 000 habitants l'été

Le cœur de bourg offre également un cadre de vie apaisé et proche de la nature où la culture et le patrimoine sont des vecteurs clés de savoirs, de partage et de divertissement.

Après une période de travaux, le musée, rebaptisé Galerie des Trésors Alpains (GALTA) a opéré sa mue et réactualisé son parcours scénographique. Il ouvrira au public dès cet été pour embarquer le public dans une découverte de l'Oisans à travers trois univers : une exposition revisitée sur les cristaux, trésors de l'Oisans, un voyage immersif au plus près de la faune alpine et le nouveau parcours « l'Oisans dans l'œil de la BD » qui consacre le lien entre l'homme et la nature sous le prisme de la BD.

La Galerie des trésors alpins recrute un médiateur culturel scientifique H/F.

### **Descriptif de l'emploi :**

Placé sous la responsabilité de la responsable des Affaires Culturelles, en lien étroit avec l'élue de secteur, vous serez chargé de la médiation culturelle pour la Galerie des Trésors Alpains

Votre mission consiste :

- A programmer et organiser des événements culturels,
- A concevoir et mettre en œuvre des projets culturels,
- A accueillir et accompagner le public,
- A proposer des ateliers, des visites guidées, des parcours pédagogiques.

### **Missions / conditions d'exercice**

A titre principal, pour la Galerie des Trésors Alpains, le médiateur culturel sera chargé :

- de l'élaboration des projets d'activités pédagogiques et de médiation culturelle et scientifique, en coopération avec le réseau des acteurs scientifiques du territoire et notamment avec le parc national des Ecrins, le Centre de Géologie de l'Oisans et le jardin du Lautaret (UGA),
- du développement des publics,
- de la mise en œuvre et du suivi des partenariats avec les institutions et les réseaux d'éducation, les hébergeurs et organisateurs de séjours,
- de l'organisation et de la planification des visites de groupes,
- de la création d'outils de médiation en adéquation avec les contenus des expositions,
- de la rédaction des livrets de visite, guide enseignants, conducteurs d'animations, dossier de présentation, etc,
- des visites guidées,
- des événements culturels proposés par le musée,
- de la valorisation des animations avec le service communication de la ville.

Le médiateur culturel sera également impliqué dans :

- l'élaboration des projets culturels de la commune,

- la participation aux évènements des partenaires,
- le suivi et la maintenance des outils et dispositifs numériques,
- l'organisation des dispositifs d'évaluation pour proposer des actions de progression.

A titre secondaire, pour la médiathèque municipale

Le médiateur culturel contribuera à la programmation d'animations et d'actions culturelles et assurera les permanences d'accueil public à la médiathèque pendant les congés de la responsable de l'équipement

**Profil recherché :**

**Savoirs**

Expérience souhaitée sur un poste similaire

Connaissance des stratégies de communication à mettre en place au regard des projets et événements à promouvoir

Solide culture générale

Bonne maîtrise des outils informatiques

Appétence souhaitée pour les médias et outils numériques

Intérêt pour la transmission et la pédagogie, le partage des connaissances

**Savoir faire**

Maîtrise de l'écrit et de la prise de parole en public

Capacité à rendre compte de son activité

Esprit d'analyse et de synthèse

**Savoirs être**

Très bon sens du relationnel

Sens de l'organisation et autonomie dans le travail

Sens du travail en transversalité et en équipe

Disponibilité (travail le week-end et évènements ponctuels en soirée)

Polyvalence

**LES SPECIFICITES DU POSTE**

- Postes à temps complet - annualisation du temps de travail
- Travail le week-end et évènements ponctuels en soirée

**Informations complémentaires :**

RIFSEEP

Prime annuelle

Participations mutuelle santé et prévoyance

Adhésion au COS de l'Isère

Tickets restaurant

**Travailleurs en situation de handicap :**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

**Contact**

Contact : 04 76 11 12 50

Christelle GAILLARD Responsable ressources humaines et affaires générales

Adresser vos CV et lettre de candidature par voie postale à

Mairie Le Bourg d'Oisans 1 rue Humbert 38520 Le Bourg d'Oisans

Ou par courriel à [rh@mairie-bourgdoisans.fr](mailto:rh@mairie-bourgdoisans.fr)

**Date limite de dépôt des candidatures : 05 mai 2025**

**Pièces à fournir :**

Curriculum Vitae

Lettre de motivation